

JUDETUL ARAD

CENTRUL CULTURAL JUDETEAN ARAD



Str. George Barițiu, nr. 16
310100 Arad
Tel. +40 357 405 386

www.ccja.ro

e-mail: centrulculturalarad@ccja.ro
Cod fiscal: 14207830
Fax: +40 357 405 387



Nr. inreg. 1590 din 18.05.2026

ANUNT PUBLICITAR

Centrul Cultural Judetean Arad cu sediul in loc. Arad, str. George Barițiu, nr. 16, jud. Arad, tel.: 0357.405.386, CF: 14207830, reprezentat legal prin **Manager Ioana Engelhardt** solicita **oferte de pret** in vederea incheierii prin cumparare directa a unui contract avand ca obiect „*Servicii de întreținere spațiu verde*”, clasificate cf. cod CPV: **77310000-6 - Amenajare si intretinere de spatii verzi**.

In cadrul prestatiei se vor asigura serviciile de întreținere spațiu verde pe terenul din curtea interioara a achizitorului, cf. caietului de sarcini.

Ofertantii vor prezenta ofertele cu respectarea documentatiei de atribuire (caiet de sarcini al achizitiei, formulare si proiect de contract).

Ve = **30.000 lei fara TVA**.

Prestarea serviciilor de administrare se vor derula pe o perioada de **6 luni** (iunie - noiembrie).

Ofertele se vor transmite in plic care sa contina toate documentele solicitate **la sediul beneficiarului** (loc. Arad, str. Gheorghe Barițiu, nr. 16, jud. Arad) sau **pe mail** (centrulculturalarad@ccja.ro), pana cel mai tarziu data de **22.05.2026, orele 12**.

Cei care vor transmite documentele prin intermediul postei/curierului se vor asigura ca plicul sa ajunga la beneficiar in termenul stabilit (indiferent de ziua si ora de predare a plicului catre curier/posta). **Orice depunere dupa data si ora stabilita de beneficiar va conduce la respingerea acestora fara a fi deschise**.

Valabilitatea ofertei: 2 luni de la data limita de depunere a ofertelor.

Fiind vorba de o achizitie directa nu se vor organiza sedinte de deschidere, ofertantii care au depus oferte vor fi informati in scris despre rezultatul analizei ofertelor.

Intocmit,



JUDETUL ARAD

CENTRUL CULTURAL JUDETEAN ARAD



Str. George Barițiu, nr. 16
310100 Arad
Tel. +40 357 405 386

www.ccja.ro

e-mail: centrulculturalarad@ccja.ro
Cod fiscal: 14207830
Fax: +40 357 405 387

Nr. 1589 din 18.05.2026



CAIET DE SARCINI

achiziția serviciului de întreținere spațiu verde

I. PREVEDERI GENERALE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile impuse de autoritatea contractantă pentru prestarea de către ofertantul declarat câștigător a **serviciului de întreținere spațiu verde**.

Documentația cuprinde și condițiile tehnice ce trebuie să fie îndeplinite la prestarea serviciilor, controlul calității și condițiile de recepție, modul de prezentare a ofertei.

Denumirea autorității contractante: Centrul Cultural Județean Arad.

Adresa: loc. Arad, str. Gheorghe Barițiu, nr. 16, jud. Arad.

Cod fiscal: 14207830.

Numărul de telefon: +40 357.405.386.

Fax: +40 357.405.387.

E-mail: centrulculturalarad@ccja.ro.

Sursele de finanțare: sume alocate de la bugetul CJ Arad.

Modalitatea de atribuire a contractului de prestări servicii: achiziție directă.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Servicii de întreținere spațiu verde, clasificate cf. cod CPV: 77310000-6 - Amenajare si intretinere de spatii verzi, pe terenul din curtea interioara a achizitorului.

III. OBLIGATIVITATEA, MODIFICAREA SAU COMPLETAREA CAIETULUI DE SARCINI

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru prestator și autoritatea contractantă pentru prestarea serviciilor menționate.

Prestatorul este obligat să asigure organizarea executării contractului, personal tehnic calificat, instruit din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și mijloacele tehnologice adecvate, pentru îndeplinirea cerințelor de calitate.

IV. DENUMIREA OPERATIUNILOR EFECTUATE DE PRESTATORUL SERVICIULUI

Prestatorul va efectua următoarele activități: tuns gazon; aerare gazon; greblat gazon; verificat instalatie udare si mentinerea in stare de functionare; imprastiat ingrasamant gazon; administrat foliar organic; intretinere plante ornamentale; curatat rosturi de iarba dintre pavajele aleilor; transportul resturilor vegetale curatate/taiate.

V. CERINTE MINIME OBLIGATORII PENTRU PRESTATORUL SERVICIULUI

1. perioada prestării serviciului: 6 (șase) luni (01.06.2026-30.11.2026).

2. suprafata curte interioara (spatiu verde + pavaj): 1.180 mp.

3. pe timpul derulării contractului:

a) prestatorul va efectua serviciile cu echipamentele proprii și este răspunzător de mentenanța și exploatarea acestora, precum și combustibil, uleiuri și alte consumabile necesare echipamentelor de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât prestarea serviciilor să se realizeze în cele mai bune condiții.

b) prestatorul va informa achizitorul despre elementele/piesele instalației de udare care sunt defecte și nu pot fi reparate care necesită înlocuirea, iar achizitorul va confirma/stabili necesarul elementelor/pieselor care necesită înlocuirea.

c) prestatorul va prezenta achizitorului cantitățile și tipul de materiale (gazon/plante/arbusti/îngrășamante/fertilizatori/insecticide/fungicide/acaricide/pământ de completare pt. gazon/plante/arbusti, etc) care necesită a fi achiziționate în vederea înlocuirii/completării acestora.

4. prestatorul serviciului:

a) execută operațiunile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Serviciile prestate vor respecta procedeele de execuție prevăzute de normativele în vigoare în domeniu pentru operațiile specifice spațiilor verzi.

b) asigură personal calificat, instruit din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și dotat cu echipament de lucru și de protecție (acolo unde se impune).

c) reface lucrările executate necorespunzător din punct de vedere calitativ, fără cheltuieli suplimentare în sarcina autorității contractante.

VI. OPERAȚIUNI OBLIGATORII CARE VOR FI EFECTUATE ÎN VEDEREA ÎNTREȚINERII SPAȚIULUI VERDE

1. Servicii de întreținere ale suprafețelor plantate cu flori

(1) În cadrul serviciilor de întreținere se vor presta și servicii de înlocuire sezonieră a plantelor floricole din spațiile existente.

(2) Pentru prestarea acestui serviciu, prestatorul este responsabil pentru toate serviciile tehnologice de plantare a florilor (anuale, bienale, perene) și a gramineelor, și anume:

a) pregătirea substratului pentru plantare (eliberatul terenului de cultura precedentă, sau de alte corpuri străine, mobilizarea, mărunțirea și nivelarea solului),

b) transportul materialului de plantare (ghivece, răsaduri) în interiorul zonei de lucru,

c) pichetarea și plantarea plantelor floricole la locurile și în formele hotărâte de către achizitor, respectând planul de plantare al amenajării,

d) udarea după plantare și asigurarea normelor zilnice ulterioare, corespunzătoare speciilor plantate.

(3) După finalizarea plantărilor, prestatorul este răspunzător pentru:

a) menținerea în permanență a solului curat de buruieni prin servicii manuale de eliminare a buruienilor (plivire) sau prin servicii de erbicidare (chimic). Serviciul se prestează de câte ori este nevoie și/sau la solicitarea achizitorului. Uneltele și manopera de execuție cad în sarcina exclusivă a prestatorului.

b) menținerea solului fără crustă, nivelat, mărunțit - prin lucrări agrotehnice ale solului (săpare, urmată de greblare manuală). Serviciul se prestează de câte ori este nevoie și/sau la solicitarea achizitorului. Toate uneltele și manopera de lucru cad în sarcina exclusivă a prestatorului.

c) menținerea plantațiilor floricole fără goluri, fără uscături, în situația în care apar goluri cauzate de uscarea unor plante. Manopera de plantare vor fi asigurate de către prestator.

d) asigurarea nivelului optim de substanțe minerale și organice necesare bunei nutriții a plantelor floricole, astfel încât aspectul general să fie viguros și sănătos. Manopera de administrare se vor asigura prin grija prestatorului.

e) eliminarea permanentă a florilor uscate, trecute, ofilite și tăierea/eliminarea tuturor elementelor degradate sau deteriorate. Plantația floricolă trebuie să emane în permanență prospețime, sănătate și vigoare.

2. Servicii de întreținere a suprafețelor gazonate

(1) Serviciile de întreținere curentă (zilnică, săptămânală) ale suprafețelor acoperite cu gazon sunt:

a) udarea suprafețelor - se va asigura udarea corespunzătoare, la intervale recomandate în funcție de sezonul de vegetație, regimul pluviometric, nivelul termic al perioadei. Norma recomandată de apă este de 5 litri/mp, administrați zilnic (în perioada de vară), într-o singură repriză, sau fracționat în mai multe reprize (în perioadele caniculare, noaptea). Udarea suprafețelor gazonate se va face automat, în suprafețele dotate cu sistem automat de irigare. Timpul de udare se va programa în funcție de gradul de însoțire al peluzei și de temperaturile din timpul zilei.

b) cosirea/tunderea suprafețelor - serviciul se va presta săptămânal, în timpul sezonului vegetativ, prin tunderea gazonului la 3-5 cm, în funcție de compoziția gazonului sau de dotări (cu sistem de irigare sau fără). Se va asigura necesarul de forță de muncă, echipamente, mașini și utilaje necesare pentru un flux continuu, astfel încât toate suprafețele întreținute să poată fi cosite.

(2) Serviciile de întreținere periodică (săptămânală, lunară, trimestrială) ale suprafețelor gazonate sunt:

a) fertilizarea suprafețelor - în funcție de produsul de nutriție suplimentară folosit (cu eliberare imediată sau cu eliberare controlată), asigurându-se nivelul optim de macroelemente (N - azot, P - fosfor, K - potasiu), dar și de microelemente (Ca - calciu, Fe - fier, Mg - magneziu, Cu - cupru ș.a).

b) menținerea gazonului liber de buruieni prin erbicidări repetate cu erbicide selective. Administrarea îngrășămintelor chimice sau organice se va face de către prestator.

c) scarificarea suprafețelor gazonate - se face în scopul regenerării și întineririi plantelor graminee care intră în compoziția gazonului. Lucrarea se face cu utilaje și mașini de scarificare, asigurându-se tăierea în plan vertical a tufei și divizarea în mai multe părți care vor reține planta îmbătrânită. După scarificare se aplică o greblare puternică pentru îndepărtarea tuturor reziduurilor rezultate.

d) rectificarea marginii peluzelor și a conturului general - serviciul se prestează cu unelte manuale cu lamă tăietoare în plan vertical (sape verticale), pentru asigurarea unei margini curate, bine conturate și bine delimitate de alte suprafețe (plantate sau pavate). Unelte și manopera de lucru vor fi asigurate de către prestator.

e) erbicidarea selectivă - se va presta primăvara și toamna cu erbicide selective. Erbicidarea selectivă va fi urmată de supraînsămânțare (semnarea semințelor de gazon în golurile lăsate de buruieni).

(3) În cazul în care prestatorul deteriorează parțial sau total materialul dendrofloricol asupra căruia aplică tratamentele fitosanitare sau care este afectat ca urmare a serviciilor de erbicidare, acesta va suporta pe cheltuiala sa (fără a emite pretenții financiare din partea achizitorului) toate serviciile/lucrările necesare remedierii situației create (daca se constata ca tratamentele nu au respectat instrucțiunile de utilizare a producătorului care cuprind dozele recomandate, gradul de pericolozitate a produselor și măsurile ce trebuie luate pentru evitarea oricăror incidente sau accidente de lucru). Constatarea pagubelor produse se vor face de către achizitor în prezența prestatorului, iar refacerea și aducerea la stadiul inițial se va face de către prestator.

(4) În cazul în care se constată că tratamentele fitosanitare/erbicidările nu au avut efectul scontat, ca urmare a nerespectării instrucțiunilor producătorului, prestatorul va relua efectuarea tratamentului/erbicidării pe cheltuială proprie (fără a emite pretenții financiare din partea achizitorului), în maximum de 24 ore de la constatare și comunicare.

3. Tratamente fitosanitare

(1) Tratamentele fitosanitare se efectuează cu produse și utilaje specifice, la arborii, arbuștii și plantele ornamentale din spațiile verzi, etc, în vederea prevenirii și limitării atacului de boli și dăunători.

(2) Constatarea se face ca urmare a monitorizărilor periodice efectuate de către prestator sau/și ca urmare a buletinelor de avertizare și a recomandărilor emise de către unitatea fitosanitară.

(3) Pesticidele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă o eficacitate mare,

b) să dețină un spectru larg de combatere,

c) să aibă o toxicitate redusă (grupele III și IV de toxicitate) pentru speciile de arbori și arbuști, pentru om și animale,

d) să aibă o compatibilitate mare cu alte substanțe de combatere.

(4) Este foarte important ca structura și baza activă a pesticidelor să nu favorizeze sau să determine apariția de populații rezistente la substanța activă, utilizând concentrațiile recomandate de producător, nediminuând-o, fapt care ar duce la rezistența bolilor și dăunătorilor la pesticide.

(5) Factorii favorizanți dezvoltării bolilor și dăunătorilor sunt:

a) intervenția tardivă pentru combaterea unor dăunători,

b) servicii de igienă și toaletarea arborilor și arbuștilor care favorizează sau nu înlăturarea eventualelor dăunători (exp. lipsa aerisirii-fenomen întâlnit frecvent la plantele tunse cu aspect de tufă la care circulația aerului este mai greoaie),

c) schimbările climatice, respectiv efectele directe pe care temperatura și regimul pluviometric îl au asupra evoluției agenților patogenilor (exp. fâinarea se produce după perioadele ploioase de scurtă durată, atacul afidelor - în condiții de secetă și temperaturi excesive),

d) temperatura din perioada caldă a anului când noaptea sunt 14-17°C, iar ziua sunt 25-27°C și umiditatea crescută în aer 50-90%,

e) plantarea greșită la umbră sau semi-umbră a arborilor, arbuștilor și plantelor perene iubitoare de soare,

f) plantarea greșită la soare a arborilor, arbuștilor și plantelor perene iubitoare de umbră.

(6) Dăunătorii pentru care este necesară efectuarea de tratamente fitosanitare dintre care cele mai frecvente sunt:

a) *molia minieră (Cameraria ohridella) la castanul porcesc Aesculus hippocastanum*. În anii secetoși cu temperaturi ridicate are mai multe generații în perioada de vegetație ducând la defolierea arborilor. Tratamentele se fac iarna și în perioada de vegetație.

- b) cicada *Metcalfa pruinosa* (sinonim cu *Flata pruinosa*, *Ormenis pruinosa*). Această cicadă este polifagă. Se vor utiliza alternativ insecticide neonicotinoide cu cele organofosforice.
 - c) păduchele lănos *Eriosoma lanigerum*, Se vor aplica aceleași tratamente ca la *Metcalfa pruinosa*.
 - d) păduchi verzi - afide *Aphis* sp. Afidele sunt dăunători polifagi. Se vor efectua tratamente cu insecticide.
 - e) acarienii: păianjenul roșu comun - *Tetranychus urticae*, păianjenul roșu al pomilor - *Panonychus ulmi*. Acarienii apar în condiții de secetă atmosferică. Tratamentele se pot face de la pornirea în vegetație din 3 în 3 săptămâni.
 - f) alți dăunători etc.
- (7) Boli pentru care este necesară efectuarea de tratamente fitosanitare:
- a) făinarea *Spaerotheca* sp. Boala apare în condiții de vreme secetoasă și călduroasă în alternanță cu ploi sau irigare de scurtă durată, aglomerare de plante, proasta circulație a aerului.
 - b) rugina *Phragmidium disciflorum*. Tratamentele se vor efectua cu produse sulfocuprice.
 - c) alte boli etc.
- (8) Produsele utilizare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- a) să se regăsească în lista substanțelor autorizate pentru combaterea agenților fitopatogeni, depistați în cursul monitorizărilor,
 - b) ambalarea, transportul și manipularea să se facă în conformitate cu instrucțiunile producătorului,
 - c) să aibă un spectru cât mai larg de combatere, bactericid și fungicid, iar pentru insecticide acestea să fie active în majoritatea stadiilor de viață al insectelor,
 - d) să aibă un impact minim asupra mediului înconjurător,
 - e) să nu prezinte pericol pentru utilizatori și albine.
- (9) Prestatorul va ține legătura în permanență cu unitatea fitosanitară pentru avertizare și prognoză boli și dăunători. Avertizarea primită se va înainta către compartimentul de specialitate.

4. Lucrări de întreținere a sistemelor de irigare

- (1) Lucrările de întreținere a sistemelor de irigare presupun următoarele activități:
- a) efectuarea probei și punerea în funcțiune a sistemelor de irigare,
 - b) golirea sistemelor de irigare în vederea pregătirii lor pentru perioada rece (în luna Noiembrie),
 - c) remedierea defecțiunilor apărute la sistemele de irigare,
 - d) reglarea aspersoarelor și a razei de acțiune a acestora.
- (2) Constatările legate de degradarea sistemului de irigare sau ale elementelor componente ale acestuia vor fi aduse la cunoștința achizitorului, în regim de urgență. Aceste degradări vor fi consemnate într-un proces verbal de constatare în care vor fi specificate elementele deteriorate, în vederea înlocuirii sau a reparării acestora.

VII. ACTIVITĂȚI DE ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI

1. Aplicare îngrășăminte

- (1) Aplicarea îngrășămintelor organice constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) manipularea și transportul îngrășămintelor la amplasament (în interiorul zonei de lucru),
 - b) împrăștierea cu lopata,
 - c) nivelarea sumară cu grebla,
 - ed) săparea pentru încorporarea în sol la gropile de plantare.
- (2) Aplicarea îngrășămintelor chimice constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) manipularea și transportul îngrășămintelor la amplasament (în interiorul zonei de lucru),
 - b) amestecul îngrășămintelor și uniformizarea înainte de aplicare,
 - c) împrăștierea pe suprafețele de teren în densitate de 20 g/mp,
 - d) încorporarea în sol.
- (3) Aplicarea îngrășămintelor foliare constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) manipularea și transportul îngrășămintelor la amplasament (în interiorul zonei de lucru),
 - b) efectuarea amestecului de substanțe și/sau soluții specifice în instrumentul de stropire (atomizor),
 - c) deplasarea pe perimetrul pe care se stropește,
 - d) aplicarea îngrășămintelor foliare.
- (4) Fertilizarea se aplică la flori și trandafiri și constă în deplasarea la suprafața ce urmează să fie fertilizată și fertilizarea propriu-zisă potrivit prevederilor anterioare.

2. Copilire și îndepărtare inflorescențe trecute

(1) Copilirea și îndepărtarea inflorescențelor (flori) trecute din rabate este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:

- a) îndepărtarea inflorescențelor trecute din rabate,
- b) copilul sau tunderea lor,
- c) strângerea resturilor în grămezi și evacuarea în afara zonei de lucru,
- d) adunarea deșeurilor rezultate cu fârașul sau lopata,
- e) curățarea zonei de lucru prin măturare, unde este cazul,
- f) încărcarea și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.

(2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

3. Curățare alei de buruieni

(1) Curățarea aleilor de buruieni este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:

- a) transportul materialului la locul indicat, inclusiv aparatura,
- b) procurarea și pregătirea soluțiilor de erbicidare totală,
- c) îndepărtarea buruienilor, dintre pavele, prin smulgere după erbicidare,
- d) strângerea materialului rezultat la marginea aleii,
- e) adunarea deșeurilor rezultate cu fârașul sau lopata,
- f) scoaterea lor în afara zonei de lucru, evacuarea imediată a resturilor de la cosit în afara zonei de lucru,
- g) încărcarea și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.

(2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

4. Eliminarea lăstari apăruiți din portaitoi

(1) Eliminarea lăstarilor apăruiți pe tulpină și rădăcină la arbori și arbuști este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:

- a) eliminarea prin tăiere cu foarfeca/fierăstrău a lăstarilor sălbatici "Iacomii" situați pe tulpină sau a drajonilor,
- b) strângerea în grămezi a resturilor vegetale rezultate,
- c) scoaterea în afara zonei de lucru,
- d) încărcarea și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.

(2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

5. Greblare

(1) Greblarea este un serviciu de întreținere care se prestează manual cu grebla sau mecanizat cu diverse utilaje și constă în desfășurarea următoarelor activități:

- a) strângerea în grămezi a frunzelor și a altor deșeuri existente pe suprafața de lucru,
- b) scoaterea la marginea zonei de lucru în vederea încărcării în saci colectori, coșuri sau roabe,
- c) încărcarea și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.

(2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

6. Întreținere jardiniere

(1) Întreținerea jardinierei cu plante este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:

a) fasonarea plantelor din interior, tăierea ramurilor crescute, îndepărtarea florilor trecute, plivirea buruienilor etc.

b) încărcarea și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.

(2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

7. Măturare alei

(1) Măturarea aleilor este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:

a) măturarea întregii suprafețe a aleilor,

b) strângerea materialului rezultat la marginea aleii,

c) adunarea deșeurilor rezultate cu fârașul sau lopata și scoaterea lor în afara zonei de lucru,

d) încărcarea și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.

(2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

8. Plivire buruieni din jurul florilor, arborilor și arbuștilor

(1) Plivirea buruienilor din jurul florilor, arborilor și arbuștilor este un serviciu de întreținere care constă în prestarea următoarelor activități:

a) îndepărtarea buruienilor cu mâna sau/și săpăliga sau alte unelte de plivit din jurul florilor, arborilor și arbuștilor,

b) strângerea în grămezi și depozitarea lor în grămezi la marginea zonei de lucru,

c) scoaterea lor în afara zonei de lucru,

d) curățarea suprafeței prin măturare,

e) încărcarea și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.

(2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

9. Scarificare gazon

(1) Scarificarea (aerisirea) gazonului este un serviciu de întreținere care se prestează mecanizat și constă în desfășurarea următoarelor activități:

a) aerisirea gazonului, mecanizat, cu utilaj specific,

b) strângerea resturilor în grămezi și evacuarea în afara zonei de lucru,

c) adunarea deșeurilor rezultate cu fârașul sau lopata,

- d) curățarea zonei de lucru prin măturare, unde este cazul,
- e) încărcarea și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.

(2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

10. Tundere gazon, cosire iarbă și buruieni

(1) Tunderea gazonului, cosirea ierbii și a buruienilor este o lucrare de întreținere care constă în executarea următoarelor activități:

- a) verificarea terenului pentru îndepărtarea obiectelor ce ar putea: deteriora motocoasa sau mașina de tuns (utilajele, echipamentele și uneltele specifice), produce pagube materiale la autoturismele parcate în zona, etc.,
- b) pregătirea utilajelor, echipamentelor și uneltelor specifice, alimentarea cu carburanți și lubrifianți, verificarea stării tehnice, reglarea înălțimii de tundere etc.,
- c) tunderea gazonului, cosirea ierbii și a buruienilor, mecanizat,
- d) rectificat prin tundere manuală în locuri greu accesibile,
- e) strângerea materialului rezultat la marginea zonei de lucru,
- f) adunarea deșeurilor rezultate cu fârașul sau lopata și scoaterea lor în afara zonei de lucru,
- g) evacuarea imediată a resturilor de la cosit în afara zonei de lucru,
- h) încărcarea și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.

(2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

11. Toaletare arbore

(1) Toaletarea arborilor constă în desfășurarea următoarelor activități:

- a) îndepărtarea ramurilor cu ajutorul foarfecii, fierăstrăului, drujbei sau emondorului în vederea echilibrării coroanei, o treime, maximum 50% din coroană,
- b) netezirea cu cosorul a tăierilor la ramurile groase,
- c) ungerea tăieturilor pentru protejare,
- b) evacuarea ramurilor la bordură în vederea tocării acestora,
- c) tocarea/mărunțirea deșeurilor vegetale rezultate, în funcție de diametru,
- d) încărcarea și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.

e) resturile adunate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, cel târziu în următoarea zi lucrătoare,

(2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

12. Combatere boli și dăunători la arbori, arbuști și flori

(1) Combaterea bolilor și dăunătorilor la arbori, arbuști și florilor, manual sau mecanizat, constă în desfășurarea următoarelor activități:

- a) transportul materialului la locul indicat, inclusiv aparatura necesară,
- b) pregătirea soluțiilor în funcție de rețete,
- c) efectuarea serviciilor de îndepărtare a părților atacate și stropirea lor,
- d) protejarea elementelor florale din zona respectivă, inclusiv strângerea cuiburilor de omizi manual,
- e) stropirea propriu-zisă,

- f) încărcarea și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
(2) Combaterea bolilor și a agenților dăunători se aplică în situația în care acestea apar.
(3) Frecvența este dată de gradul de afectare al plantelor.
(4) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

13. Erbicidare

- (1) Erbicidarea constă în desfășurarea următoarelor activități:
a) transportul materialului la locul indicat, inclusiv aparatura,
b) pregătirea soluțiilor în funcție de modalitate (selectivă sau totală) și de specia/cultura ce trebuie erbicidată (gazon, bulboase, trandafiri, ambrozii etc.),
c) stropirea efectivă a suprafeței.

8. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de prestator și reprezentanții autorității contractante (comisia de recepție).

9. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate și acceptate [*conform prevederilor contractuale*]. Plățile în favoarea contractantului se vor efectua lunar în termen de 30 de zile de la recepția serviciilor fără obiecțiuni, în baza facturii depuse de către prestator, cu respectarea Legii nr. 72/2013.

Factura va avea menționat *numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective*.

Factura va fi trimisă *prin sistemul național e-Factura*.

10. CRITERIU DE ATRIBUIRE

În ceea ce privește stabilirea criteriului de atribuire s-au avut în vedere dispozițiile art. 187, alin. (3¹) din Legea nr. 98/2016 potrivit căreia: „(3¹) *Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), precum și în situația aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. b).*”, motiv pentru care s-a stabilit ca și criteriul de atribuire „*prețul cel mai scăzut*”.

11. PREZENTAREA OFERTEI

11.1. Modul de prezentare a documentelor de calificare

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- Formularul nr. 1 - Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016;
- Formularul nr. 2 - Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- Formularul nr. 3 - Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- Formularul nr. 4 - Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- Formularul nr. 7 - Model acord de subcontractare;
- Formularul nr. 8 - Acord de asociere;
- Formularul nr. 9 - Imputernicirea liderului asociației de a reprezenta asociația;
- Formularul nr. 10 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici și anexe;
- Formularul nr. 11 - Acord privind prelucrarea datelor personale;

- Experienta similara constând în servicii de intretinere spatii verzi, prestate în ultimii 3 ani cu o valoare minimă de 30.000 lei fără TVA, demonstrată prin max. 3 contracte.

11.2. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

- formularul nr. 6;
- formularul nr. 12.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Prin depunerea ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta prestarea serviciilor achiziționate.

În aplicarea prev. art. 51, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens se va prezenta Formularul nr. 6 privind condițiile de muncă și protecția muncii cât și din domeniul mediului și social. Acesta se va depune și de către asociați, subcontractanți și terți susținători, acolo unde este cazul.

Ofertanții sunt obligați să își însușească toată documentația de atribuire. În acest sens se va prezenta Formularul nr. 12 - Declarație privind însușirea documentației de atribuire (caiet de sarcini, contract, formulare) și executarea contractului în condițiile impuse prin acestea. Aceasta se va depune și de către asociați, subcontractanți și terți susținători, acolo unde este cazul.

Prin depunerea unei oferte, ofertanții acceptă în prealabil condițiile care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și să elaboreze oferta conform tuturor documentelor puse la dispoziție de către achizitor (caiet de sarcini, formulare și contract).

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei modificări/completări (în limitele permise de legislația incidentă în materie) ale acesteia în timpul perioadei de depunere a ofertelor, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau executia contractului.

Ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la achiziție.

Mențiune: La data depunerii ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta oferta. Se considera că ofertantul este satisfăcut și considera că valoarea de contract ofertată este corectă și suficientă și este fundamentată ca datele, interpretările, informațiile necesare și deplină înțelegere a tuturor problemelor relevante la care se face referire mai sus.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime proprii, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin mijloacele prevăzute de Legea nr. 98/2016.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

11.3. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va include:

- formularul nr. 5.

Oferta care nu va contine Formularul nr. 5, va fi declarata inacceptabila.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei, fara TVA (cu max. 2 zecimale).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor oferite, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Aplicarea criteriului de atribuire se va realiza numai pentru ofertele declarate admisibile.

Departajarea ofertelor depuse in cadrul procedurii se va face prin aplicarea criteriului de atribuire *pretul cel mai scazut* al ofertelor admisibile.

In situatia in care se depun doua sau mai multe oferte cu pret egal si totodata cel mai mic pret din totalul ofertelor depuse, departajarea ofertelor (cu pret egal) se va face prin depunerea de catre ofertantii aflati in aceasta situatie a unor noi propuneri financiare.

NOTA: Pentru documentele incluse in oferta, acolo unde se constata de catre Comisia de evaluare anumite neclaritati si diferente intre valorile scrise in litere si cele scrise in cifre, comisia va solicita in scris lamuriri suplimentare, ofertantul avand obligatia de a raspunde in termenul-limita prevazut, in caz contrar oferta va fi inacceptabila in conformitate cu art. 137 din H.G. 395/2016.

Nu se accepta oferte parțiale sau alternative.

În vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prezentarea, in propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, in conformitate cu art.137, alin. 2, lit e) si f) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Pentru ofertele exprimate in alta moneda, echivalenta va fi determinata la cursul valutar afisat de BNR la data publicarii anuntului publicitar.

11.4. Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate pana cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul publicitar.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi semnate de reprezentantul legal sau de o persoana imputernicita de acesta. Documentele scanate trebuie sa fie lizibile.

Avand in vedere prevederile art. 123 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei achizitii, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

Ofertele se vor transmite in plic care sa contina toate documentele solicitate **la sediul beneficiarului** (loc. Arad, str. Gheorghe Baritiu, nr. 16, jud. Arad) sau **pe mail** (centrulculturalarad@ccja.ro), pana cel mai tarziu data de **22.05.2026, orele 12**.

Cei care vor transmite documentele prin intermediul postei/curierului se vor asigura ca plicul sa ajunga la beneficiar in termenul stabilit (indiferent de ziua si ora de predare a plicului catre curier/posta). **Orice depunere dupa data si ora stabilita de beneficiar va conduce la respingerea acestora fara a fi deschise.**

Fiind vorba de o achizitie directa nu se vor organiza sedinte de deschidere, ofertantii care au depus oferte vor fi informati in scris despre rezultatul analizei ofertelor.

11.5. Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul publicitar, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la atribuirea contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul evaluării.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei achizitii, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la atribuirea contractului. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

11.6. Valabilitate oferta

Oferta va fi valabila pe o perioada de 2 luni de la data limita de depunere a ofertelor.



FORMULARE SI MODELE

Formularul nr. 1 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016

Formularul nr. 2 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016

Formularul nr. 3 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016

Formularul nr. 4 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul nr. 5 - Formular de oferta

Formularul nr. 6 - Declaratie pe proprie raspundere privind conditiile de munca si protectia muncii cat si din domeniul mediului si social

Formularul nr. 7 - Model acord de subcontractare

Formularul nr. 8 - Acord de asociere

Formularul nr. 9 - Imputernicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la cumpararea directa

Formularul nr. 10 - Angajament privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici si anexe

Formularul nr. 11 - Acord privind prelucrarea datelor personale

Formularul nr. 12 - Declaratie privind insusirea documentatiei de atribuire (caiet de sarcini, contract, formulare) si executarea contractului în condițiile impuse prin acestea

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese
conform prevederilor art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant al, în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului prin **cumparare directa** avand ca obiect „*Servicii de întreținere spațiu verde*”, clasificate cf. cod CPV 77310000-6 - *Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev. 2)*, declar pe proprie răspundere, că nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau nu mă aflu în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea 98/2016 cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Centrului Cultural Judetean Arad după cum urmeaza:

1	Ioana Engelhardt	Manager
2	Iacob George	magaziner/presedinte comisie evaluare
3	Vancia Ioana	economist/membru comisie evaluare
4	Marc Cristian Romulus	referent de specialitate /membru comisie evaluare
5	Rus Vasile	sef serviciu/membru supleant comisie evaluare
6	Calacean Vasile	consultant/expert cooptat achizitii publice

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,

.....(semnatura si stampila)

.....

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul/a _____ reprezentant legal al _____ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice ca la **cumpararea directa** avand ca obiect „*Servicii de întreținere spațiu verde*”, clasificate cf. cod CPV 77310000-6 - *Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev. 2)*, nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii: ____ . ____ . _____

Operator economic,
.....(semnatura si stampila)

.....

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul _____ reprezentant legal al _____ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice ca la **cumpararea directa** avand ca obiect „*Servicii de întreținere spațiu verde*”, clasificate cf. cod CPV 77310000-6 - *Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev. 2)*:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in România sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata;

d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii: ____ . ____ . _____

Operator economic,

.....(semnatura si stampila)

.....

DECLARATIE

privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul _____ reprezentant legal al _____, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice ca la **cumpararea directa** avand ca obiect „*Servicii de întreținere spațiu verde*”, clasificate cf. cod CPV 77310000-6 - *Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev. 2)*:

- a) nu s-a constatat ca am incalcat obligatiile stabilite potrivit art. 51 prin decizie a autoritatilor competente sau un alt mijloc de proba;
- b) nu ma aflu in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;
- c) nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti sau a unei autoritati administrative pentru comiterea unei abateri profesionale grave care imi pune in discutie integritatea;
- d) nu am incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu achizitia in cauza;
- e) nu ma aflu intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu achizitia in cauza;
- f) nu am participat anterior la pregatirea documentatiei de atribuire;
- g) nu mi-am indeplinit in mod defectuos, incalcanad in mod grav sau repetat obligatiile principale care imi reveneau in cadrul unui contract de achizitii publice, al unui contract de achizitii sectoriale sau al unui contract de concesiune incheiate anterior, din motive imputabile mie, fapt care a dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;
- h) nu m-am facut vinovat de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante in scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al indeplinirii criteriilor de calificare si selectie, am prezentat aceste informatii sau sunt in masura sa prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am incercat sa influenteze in mod nelegal procesul decizional al autoritatii contractante, sa obtin informatii confidentiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul achizitiei sau nu am furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor autoritatii contractante privind excluderea mea din achizitia directa, selectarea mea sau atribuirea contractului de achizitie publica.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Prezenta declaratie este valabila pe intreaga perioada de valabilitate a ofertei.

Data completarii: ____ . ____ . ____

Operator economic,

.....(semnatura si stampila)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către CENTRUL CULTURAL JUDETEAN ARAD

loc. Arad, strada Ghe. Baritiu, nr. 16, judetul Arad

După examinarea documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm, dacă oferta noastră va fi acceptată, să semnăm contractul ce rezultă din această cumparare directă și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în contract în conformitate cu documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică și financiară.

În concordanță cu propunerea noastră tehnică și financiară și pe baza informațiilor furnizate de autoritatea contractantă până la momentul depunerii ofertei, ofertăm prețul de _____ lei/luna x 6 luni, suma totală fiind de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere], la care se adaugă TVA în cuantum de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere].

Subsemnatul/a, prin semnarea acestei oferte declar că:

- i. am examinat conținutul documentației de atribuire, inclusiv eratele și clarificările ulterioare (dacă e cazul), comunicate până la data depunerii ofertelor și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de autoritatea contractantă ce reprezintă documentele achiziției în legătură cu achiziția directă la care depunem oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei achiziții, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte și oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza autorității contractante, pe perioada pregătirii ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de autoritatea contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 2 luni (doua luni) de la data depunerii ofertelor și că transmiterea acestei oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul/ții, în calitate de reprezentant al ofertantului [introduceți denumirea completă] în această achiziție directă, declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat autoritatea contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării ofertelor cât și pe perioada derulării contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care autoritatea/ entitatea contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a ofertelor depuse,

fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării achiziție, toate documentele suport solicitate de autoritatea contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.

- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători [introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care autoritatea contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării evaluării, toate documentele suport solicitate de autoritatea contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din documentația de atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de autoritatea contractantă Centrul Cultural Județean Arad prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. precizăm că:
- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "ofertă alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.
- viii. înțelegem că autoritatea contractantă:
- a. nu este obligată să continue această cumpărare directă și că își rezervă dreptul de a o anula în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016,
- b. nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o poate primi.
- c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține autoritatea contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- ix. confirmăm că nu participăm în cadrul acestei achiziții pentru atribuirea contractului pentru care transmitem această ofertă în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- x. văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 / art. 70 art. 230 din Legea nr. 99/2016 /și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din propunerea tehnică și din propunerea financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din propunerea tehnică sau propunerea financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art.123 alin.(1) din HG nr.395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Numele semnatarului

calitatea semnatarului

semnătura

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant/împuțernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și ne angajăm să respectăm aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii respectiv din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare în România.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica incheiat intre Centrul Cultural Judetean Arad in calitate de achizitor si in calitate de prestator, privind executia contractului de prestari servicii avand ca obiect: „„Servicii de întreținere spațiu verde”, clasificate cf. cod CPV 77310000-6 - Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev. 2).

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ S.R.L. cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)
_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si

S.C. _____ S.R.L. cu sediul in _____,
(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic,
denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art. 1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt de:

- _____
- _____

Art. 2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre prestator a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor realizate in perioada respectiva.
- plata serviciilor se va face in limita asigurarii finantarii de catre beneficiarul Centrul Cultural Judetean Arad.

Art. 4. Durata de executie a serviciilor este in conformitate cu contractul incheiat cu autoritatea contractanta.

3. Alte dispozitii:

Art. 6. Pentru nerespectarea termenului de prestare a serviciilor din vina subcontractantului, acesta va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea serviciilor nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art. 3., contractantul general va plati penalitati de _____% pe zi intarziere la suma datorata.

Art. 7. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului avand ca obiect „„Servicii de întreținere spațiu verde”.

Art. 8. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la achiziția de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006.

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la achiziția publică organizată de Centrul Cultural Judetean Arad, pentru atribuirea contractului avand ca obiect „Servicii de întreținere spațiu verde”, clasificate cf. cod CPV 77310000-6 - Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev. 2).

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3. Activități (descrierea serviciilor) ce se vor realiza de fiecare asociat:

1. S.C. _____ S.R.L. _____
2. S.C. _____ S.R.L. _____

2.4. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____ S.R.L.
2. _____ % S.C. _____ S.R.L.

2.5. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____ S.R.L.
2. _____ % S.C. _____ S.R.L.

3. Durata asocierii

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării achiziției și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a achiziției).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației

4.1. Se împuternicește S.C.....S.R.L., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C.....S.R.L., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a achiziției).

5. Înțetarea acordului de asociere

Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui).

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Operator economic

(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

**IMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIATIEI DE A REPREZENTA
ASOCIATIA LA ACHIZITIA DIRECTA**

Subsemnatii, care depunem oferta comuna in cadrul asociatiei formata din:(se trec toti asociatii), imputernicim liderul asociatiei, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociatiei) sa reprezinte asociatia la prezenta achizitie directa a contractului de prestari servicii avand ca obiect „Servicii de întreținere spațiu verde”, clasificate cf. cod CPV 77310000-6 - Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev. 2).

Semnaturile asociatilor:

	Ofertant principal (lider de asociatie)	Asociat 1	Asociat n
Numele/ denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate care semneaza				
Semnatura autorizata				

Data completarii(ziua, luna anul).

Nota: Daca nu sunt asociati, se va bifa mai jos:

NU ESTE CAZUL.

Data completarii(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociatie,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

.....
(denumire/sediu)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

Centrul Cultural Judetean Arad

Cu privire la cumpararea directa pentru atribuirea contractului de prestari servicii, avand ca obiect „*Servicii de întreținere spațiu verde*”, clasificate cf. cod CPV 77310000-6 - *Amenajare și întreținere de spații verzi (Rev. 2)*, noi(denumirea terțului tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care(denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

.....
(denumire/sediu)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de întreținere spațiu verde”, clasificate cf. cod CPV 77310000-6 - Amenajare și întreținere de spații verzi (Rev. 2), sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

.....
(denumire/sediu)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al,
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de întreținere spațiu verde”, clasificate cf. cod CPV 77310000-6 - *Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev. 2)*, sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai CENTRULUI CULTURAL JUDETEAN ARAD din loc. Arad, Strada Ghe. Baritiu, nr. 16, județul Arad, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,
(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de Administrator/ Director General al societății _____, participant la achiziția de prestari servicii, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Centrul Cultural Judetean Arad.

Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție având ca obiect „*Servicii de întreținere spațiu verde*”, clasificate cf. cod CPV 77310000-6 - *Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev. 2)*.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Centrul Cultural Judetean Arad.

Data completării

.....

Operator economic

.....

(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

Declaratie privind insusirea documentatiei de atribuire (caiet de sarcini, contract, formulare) si executarea contractului în condițiile impuse prin acestea

Subsemnatul(a), în calitate de reprezentant al,
(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: „Servicii de întreținere spațiu verde”, clasificate cf. cod CPV 77310000-6 - Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev. 2), achizitie de **Centrul Cultural Judetean Arad**, declar că voi respecta toate condițiile impuse prin documentația de atribuire (anuntul publicitar, formulare, caiet de sarcini, proiect de contract, clarificari/raspunsuri la clarificari si alte documente care au legatura cu achizitia mai sus mentionata).

În cazul în care se va constata vreo diferență între aceste condiții și propunerea tehnică sau alte documentații, **Centrul Cultural Judetean Arad** va avea dreptul de a decide varianta aplicabilă, fără costuri suplimentare.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

JUDETUL ARAD

CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN ARAD



Str. George Barițiu, nr. 16
310100 Arad
Tel. +40 357 405 386

e-mail: centrulculturalarad@ccja.ro
Cod fiscal: 14207830
Fax: +40 357 405 387

www.ccja.ro

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. _____ din ____ .05.2026

Preambul

Prezentul contract se incheie in temeiul:

- **art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** care prevede: "Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice: (5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei."
- **art. 7, alin. 7, lit. c din Legea nr. 98/2016** care prevede: "(7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă: c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;"
- **art. 1270 Cod Civil** și cu respectarea principiilor instituite de **art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016**, nerestricționând accesul operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.
- **art. 231 din Legea 98/2016** care prevede: "În măsura în care prezenta lege nu prevede altfel, sunt aplicabile dispozițiile dreptului comun."

1. Partile contractante

Centrul Cultural Judetean Arad cu sediul in localitatea Arad, str. George Barițiu, nr. 16, judetul Arad, telefon: +40 357 405 386, fax: +40 357 405 387, CF: 14207830, reprezentat legal prin **Manager Ioana Engelhardt** în calitate de achizitor pe de o parte și

..... cu sediul in,
tel:, mail:, inmatriculată la ORC sub nr.
....., CUI:, reprezentata legal prin
..... în calitate de prestator, pe de alta parte

2. Definitii

In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) contract - reprezinta prezentul contract și toate anexele sale;
 - b) achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - e) forta majora - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
 - f) caz fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
 - g) zi - zi calendaristica;
- an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului consta in *servicii de intretinere spatiu verde*, servicii clasificate conform CPV: 77310000-6 *Amenajare și intretinere de spatii verzi*.

4.2. (1) In cadrul contractului prestatorul va efectua urmatoarele activitati: tuns gazon; aerare gazon; greblat gazon; verificat instalatie udare și mentinerea in stare de functionare; imprastiat ingrasamant gazon;

administrat foliar organic; intretinere plante ornamentale; curatat rosturi de iarba dintre pavajele aleilor; transportul resturilor vegetale curatate/taiate.

(2) Serviciile contractate vor fi efectuate pentru spatiile verzi de la sediul achizitorului.

5. Pretul contractului

5.1. Presentul contract se va derula pentru suma de lei (..... lei/luna x 6 luni) la care se adauga TVA (dc. este cazul).

5.2. Plata pretului contractului se va face lunar in termen de maxim 30 de zile (in conformitate cu art. 6 din Legea 72/2013) de la data emiterii facturii prin sistemul national e-Factura.

6. Durata contractului

Prezentul contract se deruleaza pentru o perioada cuprinsa intre semnarea contractului si pana la data intocmirii/semnarii procesului verbal de receptie finala a serviciilor prestate dupa termenul de executare a contractului mentionat la art. 7 din contract.

7. Executarea contractului

Prestatorul are obligatia de a efectua prestarea serviciilor comandate de catre achizitor incepand cu **01.06.2026** si pana la **30.11.2026**.

8. Obligatiile prestatorului

8.1. Prestarea serviciilor prevazute in contract se va efectua cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin prezentul contract si cerintele mentionate prin caietul de sarcini.

8.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea serviciilor efectuate cu obligatiile asumate prin contract si mentionate la pct. 4.2. din contract.

8.3. Prestatorul va informa achizitorul despre elementele/piesele care sunt defecte si nu pot fi reparate care necesita inlocuirea.

8.4. Prestatorul este obligat de a se asigura de buna functionare a echipamentelor/utilajelor utilizate pe toata durata de prestare a serviciilor, personal specializat care sa utilizeze echipamentele in cele mai bune conditii, precum si combustibil, uleiuri si alte consumabile necesare echipamentelor de intretinere a spatiilor verzi, astfel incat prestarea serviciilor sa se realizeze in cele mai bune conditii.

8.5. Prestatorul este obligat sa comunice achizitorului orice problema intalnita in perioada de derulare a contractului care sa determine o eventuala intarziere a indeplinirii la termen a contractului.

8.6. Prestatorul este raspunzator asupra oricaror pagube produse in timpul indeplinirii obiectului contractului.

8.7. Prestatorul este pe deplin responsabil de respectarea tuturor masurilor de protectie a muncii la locul de munca unde isi desfasoara activitatea, precum si a Normelor specifice de securitate a muncii la utilizarea energiei electrice in medii normale.

8.8. Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea documentatiei de atribuire intocmita de catre achizitor.

9. Obligatiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

9.2. Achizitorul are obligatia de a interveni in situatia in care prestatorul aduce la cunostinta sa despre o eventuala intarziere a indeplinirii la termen a contractului.

9.3. Achizitorul va confirma/stabili necesarul elementelor/pieselor care necesita inlocuirea.

9.4. Orice probleme constatate in legatura cu modul de prestare a contractului va fi adusa la cunostinta prestatorului de indata acordandu-i totodata si un termen de remediere a problemelor sesizate.

9.5. Sa receptioneze serviciile efectuate la finele fiecarei luni de prestatie.

9.6. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul contractului cu respectarea prevederilor pct. 5.3 din acesta.

10. Conflictul de interese

10.1. Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situatie care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

10.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

10.3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în contract.

10.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost angajați ai autorității contractante pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. (1) În cazul în care, din vina a exclusivă, prestatorul nu reusește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% din pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Procentul de penalitate se va aplica la contract și la rest de plată neefectuată la termen/scadentă.

(2) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. Penalitățile datorate curg de drept din data scadentei obligațiilor asumate cf. prezentului contract.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubiri pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de buna executie

În temeiul prevederilor art. 154 alin. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, achizitorul **nu** solicită constituirea garanției de bună executie.

13. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor cf. art. 7 din contract și de a efectua oricare activitate/activități dintre cele menționate la pct. 4.2. din contract în raport cu necesitatea din teren.

13.2. Orice cauză care ar conduce la întârzierea sau sistarea prestării serviciului și care nu sunt imputabile prestatorului se aduc la cunoștința achizitorului, iar de comun acord se va prelungea perioada de prestare a serviciilor.

14. Ajustarea pretului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în prezentul contract.

14.2. Achizitorul **nu** acceptă ajustarea pretului contractului.

15. Cesiunea

15.1. Partilor prezentului contract le este permisă doar cesiunea creanțelor (*drepturilor*) născute din contract, cesiune care însă nu va afecta obligațiile născute din acesta și care vor rămâne în sarcina partilor contractante așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

15.2. Cesiunea obligațiilor născute din contract este permisă în condițiile reglementate de art. 221, alin. (1), lit. d), pct 2 și 3 din Legea nr. 98/2016.

16. Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, excepție făcând pct. 14.2 și art. 15 ale prezentului contract.

17. Forta majora

17.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți în termen de 5 zile de la apariție, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Incetarea contractului

Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

a) expirarea duratei contractuale;

- b) dacă o parte intră în faliment/dizolvare, dacă nu mai deține autorizațiile/atestările necesare desfășurării activității sau îi este interzis de către lege să desfășoare activități care constituie obligații contractuale;
- c) prin acordul părților exprimat în scris;
- d) unilateral, cu o notificare scrisă făcută cu 30 de zile calendaristice înainte de data la care se dorește încetarea contractului și în situațiile prevăzute la art. 222, alin. (2) și 223, alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- e) prin reziliere, de către oricare dintre părți, în cazul neexecutării, executării defectuoase sau cu întârziere a clauzelor contractuale de către cealaltă parte contractuală. În aceste condiții, partea aflată în culpa este obligată a plăti celeilalte părți daune interese în cuantumul prejudiciului realizat. Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19. Protecția datelor cu caracter personal

19.1. Părțile se obligă să asigure garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea datelor cu caracter personal să respecte cerințele legislației europene în conformitate cu art. 32-36 din Regulamentul UE 2016/679.

19.2. Părțile au obligația de a comunica imediat orice situație deosebită intervenită în derularea activității întreprinse iar datele vor fi șterse și/sau returnate, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal.

19.3. Părțile au cunoscința de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsurile de aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și consimt să pastreze confidențialitatea acestor date, a caror prelucrare se efectuează în cadrul derulării prezentului contract, inclusiv după încetarea obligațiilor prevăzute de acesta.

19.4. Datele cu caracter personal ale părților comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate numai în scopul executării acestuia.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul său în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanța judecătorească de la sediul autorității contractante.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba **română**.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, două pentru achizitor și una pentru prestator.

Achizitor

Centrul Cultural Județean Arad
Manager,
Ioana Engelhardt

Prestator

.....
prin reprezentant,
.....

Viza CFPP,

Vizat juridic,

Achiziții publice,