

JUDETUL ARAD
CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN ARAD

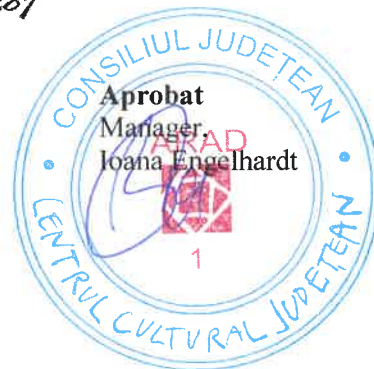


Str. George Barițiu, nr. 16
310100 Arad
Tel. +40 357 405 386

www.ccja.ro

e-mail: centrulculturalarad@ccja.ro
Cod fiscal: 14207830
Fax. +40 357 405 387

Nr. 433 din 06.02.2026



ANUNT PUBLICITAR

« Servicii de întocmire devize de lucrări de reparații curente »

1. AUTORITATE CONTRACTANTA

Centrul Cultural Judetean Arad
Cod fiscal: 14207830
Adresa: str. Gheorghe Baritiu, nr 16, jud. Arad
Telefon: 0357.405.386
Fax: 0357.405.387
E-mail: centrulculturalarad@ccja.ro

2. OBIECTUL ACHIZITIEI. CLASIFICARE CPV

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea de "Servicii de întocmire devize de lucrări de reparații curente".

Perioada pentru care se solicită încheierea contractului: **până la 31.12.2026;**

Procedura se derulează pe loturi: **NU**

Autoritatea/entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari inainte cu 2 zile fata de data limita de depunere a ofertelor. Clarificarile se vor transmite prin depunerea la secretariatul institutiei sau pe mail.

CLASIFICARE CPV:

- 71356000-8 Servicii tehnice (Rev.2)

3. TIPUL CONTRACTULUI

Cu raportare la obiectul definit al achizitiei si cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor **art. 3, alin. 1, lit. o) din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice potrivit caruia: „*contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m)*”, apreciem ca, contractul ce urmeaza a fi atribuit prin cumparare directa, va fi un **contract de servicii**.

4. VALOAREA ESTIMATA A ACHIZITIEI/JUSTIFICAREA VALORII

Dat fiind faptul ca autoritatea contractanta isi propune sa atribuie contractul clasificat drept unul de servicii, valoarea estimata calculata potrivit prevederilor **art. 9, alin. (1)** coroborat cu dispozitiile **24 din Legea nr. 98/2016**, este data de urmatoarea formula:

$$Ve = O \times A$$

unde: Ve = valoarea estimativa;

O = onorariu;

A = alte costuri.

Valoarea estimata: **in limita sumei de 30.000 lei fara TVA.**

Valoarea mai sus precizata include toate costurile pe care viitorul executant le va angaja pentru realizarea tuturor obligatiilor ce ii revin potrivit documentatiei de atribuire, obligatii care se vor considera asumate intocmai de catre ofertanti la data depunerii ofertei.

5. MOTIVAREA DECIZIEI DE NELOTIZARE

S-a decis ca nu se impune lotizarea obiectului achizitiei avand in vedere ca se contracteaza un serviciu de intocmire devize tehnice, neexistand posibilitatea de a diviza un deviz tehnic.

6. MODALITATEA DE ATRIBUIRE APLICABILA

In procesul de selectare a modalitatii de atribuire a achizitie publice ce urmeaza a fi aplicata pentru achizitionarea serviciilor mai sus identificate se au in vedere urmatoarele aspecte:

- obiectul achizitiei;
- clasificarea CPV a serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate si calificarea viitorului contract ca fiind unul de servicii;
- valoarea estimata a achizitiei.

Având in vedere faptul ca valoarea estimata a serviciilor ce se doresc a fi achizitionate este in limita sumei de **30.000 lei**, fara TVA subscrisa constatam ca sunt incidente prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 actualizata „*Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial ai Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice: (5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.*”, si pentru o mai buna transparenta si utilizare a fondurilor publice, autoritatea contractanta aplica dispozitiile art. 7 alin. (7) lit. a) din Legea nr. 98/2016 actualizata „(7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă: a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate [...]”.

Prin urmare, date fiind cele mai sus precizate, consideram ca modalitatea de atribuire a achizitie publice aplicabila in aceasta situatie este **CUMPARARE DIRECTA**.

7. SURSA DE FINANTARE, MECANISME DE PLATA, SANCTIUNI SI PENALITATI

Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: **alocari de la bugetul CJ Arad**.

Plata contractului se va efectua **partial** dupa receptia fiecarei documentatii tehnice intocmite, cf. necesitatii autoritatii contractante, in termen de max. 30 zile de la emiterea facturii prin sistemul national e-Factura.

In cazul in care, din vina a exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 1% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. Procentul de penalitate se va aplica la contract si la rest de plata neefectuata la termen/scadenta.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 1% din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

8. CRITERII DE CALIFICARE

Conform caietului de sarcini

9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Conform caietului de sarcini

10. JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE/A FACTORILOR DE EVALUARE

Date fiind prevederile art. 187 alin. (3¹) din Legea nr. 98/2016 s-a considerat ca este necesar a se stabili drept criteriu de atribuire criteriul „pretul cel mai scazut”: „(3¹) *Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1).*”.

Pentru aceste considerente s-a apreciat că este oportun ca identificarea din ofertele declarate admisibile a ofertei cele mai avantajoase din punct de vedere economic să se facă în baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Observatie: Se va avea în vedere ca în situația în care se depun două sau mai multe oferte cu pret egal și totodată cel mai mic pret din totalul ofertelor depuse, departajarea ofertelor (cu pret egal) se va face prin depunerea de către ofertanții aflați în această situație a unor noi propuneri financiare.

11. ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor aplicabil din 25 mai 2018);
- Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

12. DEPUNEREA OFERTELOR

Ofertele se vor transmite în plic care să conțină toate documentele solicitate (doc. de calificare și propunere financiară) **la sediul beneficiarului** (loc. Arad, str. Gheorghe Baritiu, nr. 16, jud. Arad) sau **pe mail** (centrulculturalarad@ccja.ro), până la cel mai târziu data de **13.02.2026, orele 12**. Cei care vor transmite documentele prin intermediul poștei/curierului se vor asigura ca plicul să ajungă la beneficiar în termenul stabilit (indiferent de ziua și ora de predare a plicului către curier/posta). **Orice depunere după data și ora stabilită de beneficiar va conduce la respingerea acestora fără a fi deschise.**

Ofertele trebuie depuse până la data limită de depunere stabilită, nu se vor accepta alte prelungiri.

Fiind vorba de o achiziție directă nu se vor organiza ședințe de deschidere, ofertanții care au depus oferte vor fi informați în scris despre rezultatul analizării ofertelor.

ATENȚIE!!!...SEMNAREA CONTRACTULUI SE VA REALIZA DUPĂ APROBAREA BUGETULUI PE ANUL 2026.

Intocmit,



JUDETUL ARAD

CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN ARAD



Str. George Barițiu, nr. 16
310100 Arad
Tel. +40 357 405 386

www.ccja.ro

e-mail: centrulculturalarad@ccja.ro
Cod fiscal: 14207830
Fax: +40 357 405 387

Nr. 432 din 06.02.2026



CAIET DE SARCINI

„Servicii de întocmire devize de lucrări de reparații curente”

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Centrul Cultural Județean Arad îndeplinește rolul de autoritatea contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

1.1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Centrul Cultural Județean Arad

Cod fiscal: 14207830

Adresa: str. Gheorghe Barițiu, nr 16, jud. Arad

Telefon: 0357.405.386

Fax: 0357.405.387

E-mail: centrulculturalarad@ccja.ro

1.2. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Optimizarea costurilor necesare asigurării serviciilor și obținerea unui raport calitate/preț corespunzător pentru serviciile achiziționate.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea de „Servicii de întocmire devize de lucrări de reparații”, conform anexelor:

- anexa 1. – descrierea detaliată a serviciilor;
- anexa 1.1. – lista locațiilor pentru care se solicită întocmirea devizelor de reparații curente.

Perioada pentru care se solicită încheierea contractului: **până la 31.12.2026;**

Procedura se derulează pe loturi: **NU**

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial.

Pe toată durata derulării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. Descrierea detaliată a serviciilor se regăsește în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

5. SERVICII SUPORT

Va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, comunicările și solicitările acestora;

Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii.

Personalul va respecta regulile de acces în sediile autorității contractante.

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

La predarea către autoritatea contractanta a documentelor realizate, conform solicitărilor din anexa 1, se va întocmi un proces verbal de predare primire în care se vor menționa documentele predate, numărul de exemplare, în format fizic (pe hârtie) și numărul documentelor în format electronic (pdf).

Termenul de verificare și acceptare a documentelor predate este de 5 zile lucrătoare de la primire.

7. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul menționat în ofertă va fi exprimat în lei, fără T.V.A., cu maxim două zecimale.

Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor, conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv costuri consumabile, deplasări, personal, etc, precum și orice alte servicii conexe.

Prețurile stabilite de prestator sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

8. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Plata contractului se va efectua **parțial** după recepția fiecărei documentații tehnice întocmite, cf. necesității autorității contractante, în termen de max. 30 zile de la emiterea facturii prin sistemul național e-Factura.

9. CANTITATE DEVIZE TEHNICE COMANDATE

Prestatorul va comanda un minim de 1 deviz tehnic și maxim 10 devize tehnice.

10. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile:

10.1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- estimarea greșită în plus sau în minus a cantității de servicii necesare;
- întârzierea în plată a facturilor prestatorului;
- recepționarea unei cantități de servicii neprestată;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați.

10.2. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- se vor deconta doar serviciile efectiv prestate și recepționate;
- facturile prestatorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de servicii;
- recepționarea serviciilor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului.

10.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- defectarea echipamentelor;
- personal insuficient alocat;
- interpretarea eronată a cerințelor caietului de sarcini;
- costuri cu întreținerea echipamentelor.

10.4. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- alocarea corespunzătoare de personal;
- interpretarea corectă a cerințelor din caietul de sarcini;
- asigurarea serviciilor cu o infrastructură care să nu genereze costuri mari.

11. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- v. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare cu privire la securitatea muncii, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă;
- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

Se va prezenta declarație pe proprie răspundere (formularul nr. 1) privind condițiile de munca și protecția muncii ca și din domeniul mediului și social.

12. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA

Documente de calificare (acolo unde este cazul):

- a) formularul nr. 3 - declarația privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016;
- b) formularele nr. 4 – 6 - declarațiile privind neincadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Lg. 98/2016 actualizată;
- c) formularul nr. 7 - declarația privind prelucrarea datelor personale;
- d) formularul nr. 8 - Model acord de subcontractare;
- e) formularul nr. 9 - Acord de asociere;
- f) formularul nr. 10 - Imputernicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la achiziția publică;
- g) formularul nr. 11 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici și anexe;

Nota: În cazul asocierii/subcontractării/terți sustinatori, se vor depune de fiecare participant formularele nr. 1, 3 - 7.

Propunerea financiară va conține formularul de oferta conform *Formularului nr. 2 (Formular de oferta)* indicat în secțiunea *Formulare* și va cuprinde pretul aferent unui singur deviz tehnic.

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (pretul unitar x cu nr. maximal de devize posibil a fi comandate), conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137, alin. 2, lit e) din H.G. nr. 395/2016. Un pret ofertat încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr. 98/2016 (prin raportare la pretul unitar x cu nr. maximal de devize posibil a fi comandate și la valoarea estimată alocată), va fi considerat drept neobisnuit de scăzut, operatorului economic/ofertantului revenind în acest caz obligația (la solicitarea autorității contractante) prezentării de documente justificative necesare în vederea fundamentării pretului astfel ofertat. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în conformitate cu art. 137, alin. 2, lit. g) din H.G. nr. 395/2016.

Ve = 30.000 lei fara TVA.

Valabilitatea ofertei: 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Criteriul de atribuire: *pretul cel mai scăzut.*

Observatie: Se va avea in vedere ca in situatia in care se depun doua sau mai multe oferte cu pret egal si totodata cel mai mic pret din totalul ofertelor depuse, **departajarea ofertelor (cu pret egal) se va face prin depunerea de catre ofertantii aflati in aceasta situatie a unor noi propuneri financiare.**

Ofertele se vor transmite in plic care sa contina toate documentele solicitate (doc. de calificare si propunere financiara) **la sediul beneficiarului** (loc. Arad, str. Gheorghe Baritiu, nr. 16, jud. Arad) sau **pe mail** (centrulkulturalarad@ccja.ro), pana cel mai tarziu data de **13.02.2026, orele 12**. Cei care vor transmite documentele prin intermediul postei/curierului se vor asigura ca plicul sa ajunga la beneficiar in termenul stabilit (indiferent de ziua si ora de predare a plicului catre curier/posta). **Orice depunere dupa data si ora stabilita de beneficiar va conduce la respingerea acestora fara a fi deschise.**

Autoritatea/entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari inainte cu 2 zile fata de data limita de depunere a ofertelor. Clarificarile se vor transmite prin depunerea la secretariatul institutiei sau pe mail.

Fiind vorba de o achizitie directa nu se vor organiza sedinte de deschidere, ofertantii care au depus oferte vor fi informati in scris despre rezultatul analizarii ofertelor.

ATENTIE!!!!...SEMNAREA CONTRACTULUI SE VA REALIZA DUPA APROBAREA BUGETULUI PE ANUL 2026.



ANEXA 1

DESCRIEREA SERVICIILOR ÎNTOCMIRE DEVIZE PENTRU LUCRARI DE REPARATII CURENTE

1) Scopul întocmirii devizelor pentru lucrări de reparații curente este acela de pregătire a documentației în vederea achiziției ulterioare a lucrărilor de reparații curente.

Pentru fiecare locație operatorul economic se va deplasa și va purta discuții cu achizitorul în vederea stabilirii lucrărilor de reparații necesare. În maxim 2 zile calendaristice de la aceasta întâlnire operatorul economic va transmite **tema** (denumirea lucrării/lucrarilor) pentru întocmirea devizului de lucrări, în care vor fi menționate succint toate lucrările ce vor fi cuprinse în deviz. Achizitorul va confirma prin semnătura ca acelea sunt toate lucrările ce sunt necesare a se efectua.

Se vor asigura servicii de întocmire devize folosind programe specializate în elaborarea acestora pentru lucrări de construcții și instalații de toate categoriile.

Etapetele întocmirii devizelor de lucrări se structurează astfel :

a) documentația prealabilă întocmirii devizului pe categorii de lucrări care cuprinde:

- antemăsurătoarea (antemăsurătoarea este piesa scrisă prin care se determină cantitățile de lucrări din fiecare articol necesar a se executa la o categorie de lucrări din cadrul unui obiect. Antemăsurătoarea stă la baza întocmirii listelor cu cantități de lucrări aferente fiecărei categorii de lucrări);

- listele cu cantități de lucrări aferente fiecărei categorii de lucrări (F3). Cantitățile de lucrări se stabilesc corespunzător fiecărui articol de lucrare în unitatea de măsură corespunzătoare acestuia (m, mp, mc, kg, to, buc, etc.);

- listele de consumuri cu resurse materiale, manopera, utilaje și transporturi (C6 - C9).

b) elaborarea efectivă a devizului pe categorii de lucrări.

c) documentația ulterioară elaborării devizului pe categorii de lucrări care cuprinde extrasele de resurse (materiale, manoperă, utilaje de construcții, transport).

2) Calculul devizelor de lucrări construcții și instalații se va face conform HG 907/2016 cu toate modificările și completările ulterioare, folosind norme de deviz și oferte de prețuri actuale. Se va ține cont de unitatea de măsură. În devizele întocmite se vor utiliza materiale de calitate.

3) Pentru fiecare obiectiv în parte se vor prezenta următoarele documente :

Formular F1 - Centralizator cheltuieli pe obiectiv

Formular F2 - Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrări

Formular F3 - Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări cu prețuri unitare

Formular F4 - Extras de echipamente și lucrări

Formular C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale

Formular C7 - Lista cuprinzând consumurile cu manopera

Formular C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții

Formular C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile

Prețul rezultat pentru fiecare obiectiv va cuprinde toate operațiile aferente pentru execuția lucrărilor și resursele necesare (materiale, manopera, utilaj și transport) vor fi incluse toate costurile și taxele aferente.

Toate formularele se vor prezenta **în varianta cu preț și în varianta fără preț.**

Trebuie avut în vedere că în baza documentelor întocmite, se vor demara **achizițiile de lucrări de reparații curente.**

Pe toată perioada derulării achizițiilor, operatorul economic care a întocmit devizele va trebui să răspundă la toate solicitările de clarificări în maxim **24 – 48 ore** de la transmiterea solicitării, pe email, de către autoritatea contractantă a acestor solicitări/clarificări/completări. Toate formularele se vor prezenta atât pe hârtie cât și electronic în format pdf.

4) Pentru fiecare obiectiv **termenul maximal** de prestație (întocmire a devizului/devizelor tehnic/tehnice) va fi stabilit de către autoritatea contractantă prin transmiterea fiecărei comenzii.

ATENTIE!!!.....PRESTATORUL ARE OBLIGATIA DE A SE DEPLASA LA FIECARE LOCATIE PENTRU CARE SE VA INTOCMI DEVIZUL TEHNIC, PENTRU ASI FACE PROPRIILE MASURATORI SI A CULEGE PROPRIILE DATE/INFORMATII NECESARE INDEPLINIRII PRESTATIILOR CONTRACTATE.

AUTORITATEA CONTRACTANTA VA PUNE LA DISPOZITIA PRESTATORULUI INFORMATIILE SI DOCUMENTELE SOLICITATE DE CATRE PRESTATOR (AVIZE/AUTORIZATII/PLANSE/SCHITE/RLV-uri, ETC), IN MASURA IN CARE ACESTEA EXISTA SI/SAU SE AFLA IN POSESIA SA.

ANEXA 1.1.

**LISTA LOCAȚIILOR PENTRU CARE SE SOLICITĂ ÎNTOCMIREA DEVIZELOR DE
REPARAȚII CURENTE**

- 1. Centrul Cultural Judetean Arad – loc. Arad, str. Gheorghe Baritiu, nr. 16, jud. Arad**
- 2. Tabara de recreere pentru copii si tineret Casoaia – loc. Arăneag, nr. 320, comuna Tîrnova, jud. Arad**
- 3. Tabara de recreere pentru copii si tineret Moneasa – loc. Moneasa, FN, jud. Arad**
- 4. Teatrul de Vara Moneasa – loc. Moneasa, nr. 11, jud. Arad**

JUDEȚUL ARAD
CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN ARAD



Str. George Barițiu, nr. 16
310100 Arad
Tel. +40 357 405 386

e-mail: centrulculturalarad@ccja.ro
Cod fiscal: 14207830
Fax. +40 357 405 387

www.ccja.ro

FORMULARE SI MODELE

Formularul nr. 1 - Declaratie pe proprie raspundere privind conditiile de munca si protectia muncii cat si din domeniul mediului si social

Formularul nr. 2 - Formular de oferta

Formularul nr. 3 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016

Formularul nr. 4 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016

Formularul nr. 5 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016

Formularul nr. 6 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul nr. 7 - Acord privind prelucrarea datelor personale

Formularul nr. 8 – Model acord de subcontractare

Formularul nr. 9 – Acord de asociere

Formularul nr. 10 – Imputernicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la achizitia publica

Formularul nr. 11 – Angajament privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului/ candidatului/grupului de operatori economici si anexe

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII
DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND
RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul/adomiciliat/a in
....., identificat/ă cu actul de identificare seria, nr.
....., eliberat de, la data de
....., CNP, în calitate de
reprezentant al ofertantului la cumpărarea directă având
ca obiect „*Servicii de întocmire devize de servicii de reparații*”, clasificate cf. cod CPV 71356000-8
Servicii tehnice (Rev.2), organizată de Centrul Cultural Județean Arad, declar pe propria răspundere că
pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al
relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe proprie răspundere că pe toată durata contractului voi respecta legislația
de securitate și sănătate în muncă în vigoare pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 – Falsul în declarații – din NCP
referitor la “*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în
art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe
juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută
servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu
amandă.*”.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

CENTRUL CULTURAL JUDETEAN ARAD

Loc. Arad, str. Gheorghe Baritiu, nr. 16, jud. Arad

Ca raspuns la anuntul publicitar pentru contractul avand ca obiect "Servicii de întocmire devize de servicii de reparații", clasificate cf. cod CPV 71356000-8 Servicii tehnice (Rev.2), declarăm ca după examinarea documentației de atribuire, subsemnal/a, ma angajez, dacă oferta depusa va fi acceptată, să semnez contractul de achizitie publica și să demarez, să realizez și să finalizez activitățile specificate în contract în conformitate cu documentația de atribuire și cu propunerea financiară.

În concordanță cu propunerea financiară și pe baza informațiilor furnizate de autoritatea contractantă până la momentul depunerii ofertei, oferez prețul de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere], la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere].

Subsemnatul/a, prin semnarea acestei oferte declar că:

- i. am examinat conținutul documentației de atribuire, inclusiv clarificările ulterioare (dacă e cazul), comunicate până la data depunerii ofertelor și răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate de autoritatea contractantă ce reprezintă documentele achiziției în legătură cu achizitia la care depunem oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei achizitii, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016/HG 394/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte și oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza autorității contractante, pe perioada pregătirii ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de autoritatea contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de 2 luni (doua luni) de la data depunerii ofertelor și că transmiterea acestei oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul/ții, în calitate de reprezentant al ofertantului [introduceți denumirea completă] în această achizitie declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat autoritatea contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării ofertelor cât și pe perioada derulării contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în

cazul în care autoritatea/ entitatea contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării achiziției, toate documentele suport solicitate de autoritatea contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.

- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători [introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care autoritatea contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării achiziției, toate documentele suport solicitate de autoritatea contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din documentația de atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de autoritatea contractantă Centrul Cultural Județean Arad prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. precizăm că:
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "ofertă alternativă";
 nu depunem ofertă alternativă.
- viii. înțelegem că autoritatea contractantă:
a. nu este obligată să continue această achiziție de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula achiziție în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016,
b. nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o poate primi.
c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține autoritatea contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- ix. dacă oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 5% din prețul contractului.
- x. confirmăm că nu participăm în cadrul acestei achiziții publice pentru atribuirea contractului pentru care transmitem această ofertă în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- xi. văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 / art. 70 art. 230 din Legea nr. 99/2016 /și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din propunerea tehnică și din propunerea financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din propunerea financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art.123 alin.(1) din HG nr.395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Numele și calitatea semnatarului
semnătura

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese
conform prevederilor art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul/a, _____ reprezentant al
_____, în calitate de ofertant la achiziția publică pentru atribuirea contractului având ca obiect „*Servicii de întocmire devize de servicii de reparații*”, servicii clasificate cf. cod CPV 71356000-8 *Servicii tehnice (Rev.2)*, declar pe proprie răspundere, că nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau nu mă aflu în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea 98/2016 cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Centrului Cultural Județean Arad

Subsemnatul/a declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

.....

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul/a _____ reprezentant legal al _____ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice ca la achizitia publica avand ca obiect „*Servicii de întocmire devize de servicii de reparații*”, clasificate cf. cod CPV 71356000-8 *Servicii tehnice (Rev.2)*, nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul/a declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii: ____ . ____ . ____

Operator economic,

.....

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul/a _____ reprezentant legal al _____ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice ca la achizitia publica avand ca obiect "*Servicii de întocmire devize de servicii de reparații*", clasificate cf. cod CPV 71356000-8 *Servicii tehnice (Rev.2)*:

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in România sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata;
- d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotărârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul/a declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii: ____ . ____ . _____

Operator economic,

.....

DECLARATIE

privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul/a _____ reprezentant legal al _____, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice ca la achizitia publica avand ca obiect "*Servicii de întocmire devize de servicii de reparatii*", clasificate cf. cod CPV 71356000-8 *Servicii tehnice (Rev.2)*:

- a) nu s-a constatat ca am incalcat obligatiile stabilite potrivit art. 51 prin decizie a autoritatilor competente sau un alt mnloc de proba;
- b) nu ma aflu in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;
- c) nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti sau a unei autoritati administrative pentru comiterea unei abateri profesionale grave care imi pune in discutie integritatea;
- d) nu am incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu achizitia publica in cauza;
- e) nu ma aflu intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu achizitia publica in cauza;
- f) nu am participat anterior la pregatirea documentatiei de atribuire;
- g) nu mi-am indeplinit in mod defectuos, incalcand in mod grav sau repetat obligatiile principale care imi reveneau in cadrul unui contract de achizitii publice, al unui contract de achizitii sectoriale sau al unui contract de concesiune incheiate anterior, din motive imputabile mie, fapt care a dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;
- h) nu m-am facut vinovat de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante in scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al indeplinirii criteriilor de calificare si selectie, am prezentat aceste informatii sau sunt in masura sa prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am incercat sa influenteze in mod nelegal procesul decizional al autoritatii contractante, sa obtin informatii confidentiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul achizitiei publice sau nu am furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor autoritatii contractante privind excluderea mea din achizitia publica, selectarea mea sau atribuirea contractului de achizitie publica.

Subsemnatul/a declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Prezenta declaratie este valabila pe intreaga perioada de valabilitate a ofertei.

Data completarii: _____._____._____

(denumirea/numele)

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul (a) , _____ domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____ ap. _____ Județ/sector _____, țara _____, posesor/poseoare al C.I./B.I./ PAS/ seria _____ nr. _____, eliberat/ă la data de _____, de către _____ CNP _____, am fost informat/ă că datele personale furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile:

- Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor aplicabil din 25 mai 2018);
- Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

Acestea nu vor fi folosite în alte scopuri decât cel al realizării în bune condiții a achiziției și a ducerii la îndeplinire a prevederilor contractului de servicii achiziționat.

Data,

Semnătura,

Notă: se completează de toate persoanele a căror date personale sunt furnizate în cadrul achiziției de atribuire.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica incheiat intre Centrul Cultural Judetean Arad in calitate de achizitor si in calitate de prestator, privind realizarea contractului de servicii avand ca obiect: "Servicii de întocmire devize de servicii de reparații", clasificate cf. cod CPV 71356000-8 Servicii tehnice (Rev.2).

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ S.R.L. cu sediul in _____, reprezentata prin _____ Director General si _____ (adresa,tel.,fax) _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general si

S.C. _____ S.R.L. cu sediul in _____, reprezentata prin _____ Director General si _____ (adresa,tel.,fax) Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art. 1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt de:

- _____
- _____

Art. 2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre prestator a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor realizate in perioada respectiva.
- plata serviciilor se va face in limita asigurarii finantarii de catre achizitorul Centrul Cultural Judetean Arad.

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor este in conformitate cu contractul incheiat cu autoritatea contractanta.

3. Alte dispozitii:

Art. 6. Pentru nerespectarea termenului de prestare a serviciilor din vina subcontractantului, acesta va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea serviciilor nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art. 3., contractantul general va platii penalitati de _____% pe zi intarziere la suma datorata.

Art. 7. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului avand ca obiect "Servicii de întocmire devize de servicii de reparații".

Art. 8. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la atribuirea contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006.

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la achiziția publică organizată de Centrul Cultural Judetean Arad, pentru atribuirea contractului având ca obiect "Servicii de întocmire devize de servicii de reparații", clasificate cf. cod CPV 71356000-8 Servicii tehnice (Rev.2);

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Activitățile ce se vor realiza de fiecare asociat:

1. S.C. _____	S.R.L. _____
2. S.C. _____	S.R.L. _____
3. S.C. _____	S.R.L. _____

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____	S.R.L. _____
2. _____ % S.C. _____	S.R.L. _____

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____	S.R.L. _____
2. _____ % S.C. _____	S.R.L. _____

3. Durata asocierii

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării achizitiei și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoarea achiziției).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației

4.1. Se împuternicește S.C.....S.R.L., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C.....S.R.L., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoarea achiziției).

5. Închietarea acordului de asociere

Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*).

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Operator economic

(*nume, prenume, funcție, semnătură autorizată*)

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

**IMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIATIEI DE A REPREZENTA
ASOCIATIA LA ACHIZITIA PUBLICA**

Subsemnatii, care depunem oferta comuna in cadrul asociatiei formata din:(se trec toti asociatii), imputernicim liderul asociatiei, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociatiei) sa reprezinte asociatia la atribuirea contractului de servicii avand ca obiect "Servicii de întocmire devize de servicii de reparații", clasificate cf. cod CPV 71356000-8 Servicii tehnice (Rev.2).

Semnaturile asociatilor:

	Ofertant principal (lider de asociatie)	Asociat 1	Asociat n
Numele/ denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate care semneaza				
Semnatura autorizata				

Data completarii(ziua, luna anul).

Nota: Daca nu sunt asociati, se va bifa mai jos:

NU ESTE CAZUL.

Data completarii(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociatie,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

.....
(denumire/sediu)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
Centrul Cultural Județean Arad

Cu privire la atribuirea contractului de servicii, având ca obiect "Servicii de întocmire devize de servicii de reparații", clasificate cf. cod CPV 71356000-8 Servicii tehnice (Rev.2), noi(denumirea terțului tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care(denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

.....
(denumire/sediu)

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al,
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect "Servicii de întocmire devize de servicii de reparații", sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

.....
(denumire/sediu)

DECLARATIE

Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect "Servicii de întocmire devize de servicii de reparații", sunt reale

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv
alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Centrului Cultural Județean Arad din loc. Arad, str. Ghe. Baritiu, nr. 16, județul Arad, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,
(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

JUDEȚUL ARAD

CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN ARAD



Str. George Barițiu, nr. 16
310100 Arad
Tel. +40 357 405 386

www.ccja.ro

e-mail: centrulculturalarad@ccja.ro
Cod fiscal: 14207830
Fax: +40 357 405 387

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. ____/____.____.2026

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul prevederilor:

- **art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016** care prevede: „Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial ai Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice: (5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.”.
- **art. 1270 Cod Civil** și cu respectarea principiilor instituite de art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, nerestricționând accesul operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.
- **art. 231 din Legea 98/2016** care prevede: “În măsura în care prezenta lege nu prevede altfel, sunt aplicabile dispozițiile dreptului comun.”.

1. Părți contractante

Centrul Cultural Județean Arad cu sediul în municipiul Arad, str. George Barițiu, nr. 16, județul Arad, telefon: +40 357 405 386, fax: +40 357 405 387, mail: centrulculturalarad@ccja.ro, CIF: 14207830, reprezentat legal prin **Manager Ioana Engelhardt** în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

..... cu sediul în, str., nr., sector/jud., tel:, mail:, înregistrată la ORC sub nr., CUI:, reprezentată legal prin în calitate de **prestator** pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. forta majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- e. caz fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- f. zi - zi calendaristică dacă nu se specifică în mod diferit;
- g. an - 365 zile.

3. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1. Prezentul contract are ca obiect *servicii de întocmire devize de lucrări de reparații curente*, clasificate conform cod CPV: 71356000-8 *Servicii tehnice*.

4.2. În cadrul contractului prestatorul va realiza documentația tehnică, cf. caietului de sarcini, pentru executia lucrarilor de reparatii cutente la spatiile detinute de achizitor.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit prestatorului este de **1.900 lei/deviz** fara TVA,

valoarea totala a contractului fiind in limita sumei de **20.000 lei** fara TVA.

5.2. Plata contractului se va efectua **partial** dupa receptia fiecarei documentatii tehnice intocmite, cf. necesitatii autoritatii contractante, in termen de max. 30 zile de la emiterea facturii prin sistemul national e-Factura.

6. Durata contractului

Prezentul contract se deruleaza incepand cu semnarea acestuia și până la data încheierii ultimului proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza ultimului deviz întocmit de prestator, dar nu mai tarziu de 31.12.2026.

7. Executarea contractului

Prestatorul va începe executarea contractului începând cu data semnării acestuia și va preda fiecare documentatie tehnica intocmita in termenul maximal stabilit de catre autoritatea contractanta o data cu transmiterea fiecarei comenzii.

8. Obligatiile prestatorului

8.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin acesta și în conformitate cu legislația aplicabilă în materie.

8.2. Prestatorul răspunde de standardele documentației întocmite, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit în realizarea obiectului contractului, conform atestărilor în domeniu;

8.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul stabilit de prestare a serviciilor.

8.4. Prestatorul trebuie sa respecte reglementarile tehnice specifice, cu caracter obligatoriu pe parcursul intocmirii documentatiei tehnice, acolo unde este cazul si ale caietului de sarcini, respectiv:

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii;

- Legea 50/1991 privind executarea lucrarilor de constructii.

(prezenta enumerare nu este limitativa, prestatorul avand obligatia de a respecta toate reglementarile nationale si europene in vigoare, care reglementeaza domeniul ce face obiectul achizitiei).

8.5. (1) La finalizarea serviciilor prestatorul are obligația de a preda întreaga documentație aferentă serviciilor prestate, autorității contractante care va verifica corelarea serviciului prestat cu prevederile contractuale și cu reglementările în vigoare.

(2) Odata cu receptia si plata serviciilor prestate, prestatorul cedeaza drepturile patrimoniale de autor in favoarea autoritatii contractante.

8.6. (1) Prestatorul va acorda asistenta tehnica achizitorului pe toata perioada de desfasurare a achizitiilor de atribuire a lucrarilor ce fac obiectul contractului inclusiv cu privire la intocmirea raspunsurilor la clarificarile solicitate de catre potentialii ofertanti (daca este cazul), cat si pe perioada executarii lucrarilor.

(2) Raspunsurile intocmite de catre prestator la solicitarile oricarei institutii publice cu drept de verificare si control asupra documentatiei intocmite de acesta cat si venite din partea participantilor la atribuire a lucrarilor ce vor fi executate in baza devizelor intocmite de catre acesta se va realiza in max. 24 – 48 h de la primirea unor astfel de solicitari/clarificari/completari.

8.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept privat și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

8.8. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

8.9. Prestatorul are obligatia de a respecta si de a executa dispozitiile achizitorului in orice problema mentionata sau nementionata in contract, referitoare la servicii. In cazul in care prestatorul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii in scris, fara ca obiectiile respective sa îl absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in

care acestea contravin prevederilor legale.

8.10. Prestatorul se obliga a despagubi achizitorul impotriva oricaror daune-interese si alte prejudicii de orice natura nascute din incalcarea prevederilor prezentului contract.

8.11. Prestatorul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si dupa caz, standardele internationale agreate cu privire la forta de munca, conventiile cu privire la libertatea de asociere si negocierile colective, eliminarea muncii fortate si obligatorii, eliminarea discriminarii in privinta angajarii si ocuparii fortei de munca si abolirea muncii copiilor.

9. Obligatiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9.2. Achizitorul se obliga sa permita prestatorului accesul in spatiile care fac obiectul contractului, in vederea efectuarii demersurilor premergatoare intocmirii devizelor (masuratori ale spatiilor, identificarea starii peretilor si ale instalatiilor existente in spatiile respective, etc).

9.3. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice clarificare venita din partea oricarei institutii publice cu drept de verificare si control asupra documentatiei intocmite de acesta cat si venite din partea participantilor la atribuire a lucrarilor ce vor fi executate in baza devizelor intocmit de catre acesta in max. 24 h de la primirea unor astfel de solicitari.

9.4. Achizitorul se obligă să recepționeze documentația în termenul stabilit conform pct. 7 din acesta.

9.5. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, conform prevederilor pct. 5.2. din contract.

10. Drepturi de proprietate intelectuala

10.1. (1) Documentatia elaborate in baza prezentului contract, orice date elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în prestarea contractului de servicii vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului.

(2) După încetarea contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente si date achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date si nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris prealabil al achizitorului.

10.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți si nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, asupra documentatiei elaborate in baza prezentului contract si/sau dobândite în prestarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera asa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11. Conflictul de interes

11.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

11.3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

11.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost angajați ai autorității contractante pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub

sanctiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

12. Sanctiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. (1) În cazul în care, din vina a exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din pretul contractului, ca penalitate, o sumă echivalentă cu 1% din pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Procentul de penalitate se va aplica la contract și la rest de plată neefectuată la termen/scadentă.

(2) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalitate, o sumă echivalentă cu 1% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. Penalitățile datorate curg de drept din data scadentei obligațiilor asumate cf. prezentului contract.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubiri pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

În temeiul prevederilor art. 154 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, achizitorul **nu** solicită constituirea garanției de bună execuție.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data emiterii primei comenzi privind întocmirea documentației tehnice.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, fără vreo obligație suplimentară de orice natură din partea achizitorului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data prevăzută pentru începerea prestării serviciilor. Prestarea serviciilor la termenele specificate este considerată de către părți o condiție esențială a prezentului contract.

(2) În cazul în care există motive de întârziere ce nu se datorează nici direct, nici indirect prestatorului, acesta poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora. În cazul în care achizitorul consideră justificată solicitarea și prelungirea nu ar cauza întârzieri semnificative, respectiv nu ar influența în mod negativ îndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale ale achizitorului, decurgând din contracte cu terțe persoane, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

(3) În cazul în care prelungirea nu este posibilă fără a cauza daune de orice natură achizitorului sau a-i crea dificultăți în îndeplinirea altor obligații, inclusiv față de terțe persoane, prestatorul va face tot posibilul pentru a se încadra în termenele inițiale, inclusiv efectuarea de ore suplimentare, angajarea de personal suplimentar etc., fără a avea pretenții financiare suplimentare față de achizitor.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare sau există riscul de a nu se încadra în acest termen, prestatorul are obligația de a notifica în scris acest lucru imediat achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contractul de prestare se face numai cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. Cu excepția cazului de forță majoră și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a duratei de prestare conform art. 14.2, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități de întârziere prestatorului potrivit prevederilor pct. 12.1. din contract.

14.5. În caz de întârziere mai mare de 15 zile, respectiv în caz de întârziere repetată (în sensul prezentului contract întârziere repetată va însemna două cazuri consecutive sau neconsecutive de nerespectare a termenului de prestare în orice perioadă în decursul executării contractului) achizitorul va avea dreptul de a rezilia prezentul contract conform dispozițiilor art. 19 din contract.

15. Recepție și verificări

15.1. Recepția documentației întocmite se va efectua după întocmirea și predarea către achizitor.

15.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele cuprinse în prezentul contract și cu prevederile legale în domeniu.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către achizitor prestatorului sunt cele convenite prin prezentul contract, conform ofertei înaintată de prestator.

16.2. Autoritatea contractantă, **nu** acceptă actualizarea prețului.

17. Cesiunea

17.1. Partilor prezentului contract le este permisă cesiunea creanțelor (drepturilor) născute din contract, cesiune care însă nu va afecta obligațiile născute din acesta și care vor rămâne în sarcina partilor contractante așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2. Cesiunea obligațiilor născute din contract este permisă în condițiile reglementate de art. 221, alin. (1), lit. d), pct 2 și 3 din Legea nr. 98/2016.

18. Rezilierea contractului din inițiativa achizitorului

18.1. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

a) prestatorul își încalcă obligațiile din prezentul contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile;

b) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă specificată în notificarea repetată emisă de către achizitor, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract;

c) prestatorul cesionează contractul sau oricare dintre drepturile sau obligațiile sale decurgând din prezentul contract, fără aprobarea prealabilă scrisă a achizitorului;

d) prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;

e) prestatorul se află în culpă profesională gravă pe care achizitorul îl poate demonstra prin orice mijloc de probă adecvat;

f) împotriva prestatorului a fost pronunțată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

g) apariția oricărei alte incapacități care să împiedice executarea sau să creeze dificultăți semnificative, mai mult de 10 zile în executarea prezentului contract;

h) executantul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească

i) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificări substanțiale sau la modificarea efectelor clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public;

j) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

18.2. În caz de reziliere a contractului achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățită în baza contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

18.3. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului.

18.4. Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

18.5. La primirea notificării de reziliere prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

19. Rezilierea contractului din inițiativa uneia dintre părțile contractante

19.1. Prestatorul poate rezilia contractul în urma preavizului de 30 zile acordat achizitorului, dacă achizitorul:

a) nu își îndeplinește în mod repetat obligațiile asumate, cu privire la care a fost notificat în mod repetat;

b) suspendă derularea serviciilor sau a oricăror părți a acestora pentru mai mult de 120 zile, pentru motive

nespecificate în prezentul contract sau independente de culpa prestatorului.

19.2. Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

19.3. În cazul unei asemenea rezilieri, achizitorul va despăgubi prestatorul pentru prejudiciul efectiv suferit și dovedit de către acesta, cauzat în mod direct de neîndeplinirea obligațiilor de către achizitor.

20. Subcontractanți (dacă este cazul)

20.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Prestatorul poate schimba, numai cu acordul achizitorului, oricare subcontractant dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului sau implicarea de noi subcontractanți, pe durata executării contractului, va fi posibilă cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Acești subcontractanți vor transmite certificate și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contract.

20.5. Achizitorul poate, în condițiile legii, efectua plăți către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită. Plățile directe către subcontractanții agreeți se efectuează doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant când în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

21. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepția pct. 16.2 și 17.

22. Forța majoră și cazul fortuit

22.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile contractante, în caz de neexecutare parțială sau totală a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute parțial sau total obligațiile asumate.

22.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți în scris în maxim 5 zile de la apariție.

22.3. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți în scris încetarea acestei cauze în maxim 5 zile calendaristice de la încetare.

22.4. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 2 luni fiecare din părți poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz niciuna dintre părți nu are dreptul de a solicita despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au datoria de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

23. Protecția datelor cu caracter personal

23.1. Partile se obliga sa asigure garantii suficiente pentru punerea in aplicare a unor masuri tehnice si organizatorice adecvate, astfel incat prelucrarea datelor cu caracter personal sa respecte cerintele legislatiei europene in conformitate cu art. 32-36 din Regulamentul UE 2016/679.

23.2. Partile au obligatia de a comunica imediat orice situatie deosebita intervenita in derularea activitatii intreprinse iar datele vor fi sterse si/sau returnate, cu exceptia cazului in care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal.

23.3. Partile au cunostinta de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentulu European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 si ale Legii nr. 190/2018 privind masurile de aplicare de aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentulu European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date, si consimt sa pastreze confidentialitatea acestor date, a caror prelucrare se efectueaza in cadrul derularii prezentului contract, inclusiv dupa incetarea obligatiilorprevazute de acesta.

23.4. Datele cu caracter personal ale partilor comunicate in cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate numai in scopul executarii acestuia.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Daca achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanța judecătorească competentă.

25. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba romana.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor

Centrul Cultural Judetean Arad
Manager,
Ioana Engelhardt

Prestator

.....
.....
.....

Viza CFPP,

Vizat juridic,

Achizitii publice,