

JUDEȚUL ARAD

CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN ARAD



Str. George Barițiu, nr. 16
310100 Arad
Tel. +40 357 405 386

www.cca.ro

e-mail: centrulculturalarad@ccja.ro
Cod fiscal: 14207830
Fax: +40 357 405 387

Nr. 7262 / 12.12.2024

Raport privind implementările Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 la nivelul Centrului Cultural Județean Arad în anul 2024

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 1269/2021 prin care Guvernul României a adoptat Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025, la nivelul instituției noastre este adoptată Declarația de aderare la Strategia Națională Anticorupție și a fost elaborat Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025.

În anul 2024, activitatea instituției a avut ca obiectiv principal implementarea măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, prin asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor, acțiuni necesare pentru îndeplinirea măsurilor din Planul de integritate. S-a avut în vedere asigurarea unui climat etic corespunzător prin promovarea integrității funcției și aplicarea riguroasă a cadrului legislativ.

I. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

A fost postat pe site-ul instituției, la rubrica informații de interes public, Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Județean Arad. S-au postat pe site Organigrama și Statul de funcții aprobate de către Consiliul Județean Arad.

La rubrica informații de interes public, este postat Formularul pentru solicitarea de informații în baza Legii nr. 544/2001.

II. DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE

Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, 6 persoane din cadrul Centrului Cultural Județean Arad au avut obligația de a completa declarațiile de avere și de interese. Declarațiile au fost completate, postate pe site-ul instituției la rubrica informații de interes public și transmise către A.N.I. de către persoana desemnată responsabilă cu depunerea declarațiilor de avere și interese.

La nivelul instituției nu există înregistrate incidente de integritate, nu s-au emis rapoarte de încălcare a regimului juridic privind conflictele de interese de către Agenția Națională de Integritate.

III. DECLARAREA CADOURILOR

Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, la nivelul Centrului Cultural Județean Arad este constituită comisia de declarare a cadourilor. În anul 2024, la nivelul acestei comisii nu au fost înregistrate cazuri privind primirea de cadouri cu titlu gratuit de către personalul contractual angajat.

IV. BUNE PRACTICI

Pe site-ul instituției, la rubrica informații de interes public, au fost publicate în anul 2024 următoarele anunțuri:

- Anunțuri privind achizițiile publice;
- Anunțuri pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante;
- Anunțuri privind situațiile semestriale cu Lista funcțiilor și salariile aferente din cadrul instituției conform cerințelor art. 33 din Legea nr. 153/2017;

- Publicarea trimestrială a tuturor notificărilor de atribuire pentru achizițiile directe desfășurate în afara sistemului;
- Centralizatorul achizițiilor publice 2024 cu valoarea mai mare de 5000 euro;
- Publicarea tuturor contractelor de lucrări încheiate în anul 2024, cu mențiunea că au fost protejate datele de identificare ale executanților;
- Programul anual al achizițiilor publice 2024 inițial;
- Programul anual al achizițiilor publice 2024 actualizat după modificarea bugetului;
- Metodologiile privind desfășurarea concursului de proiecte în baza Legii nr. 350/2005;
- Anunțul de participare la concursul de proiecte organizat din fonduri nerambursabile în baza Legii nr. 350/2005;
- Rezultatele obținute și sumele acordate de către beneficiari, în baza Legii nr. 350/2005;
- Publicarea Calendarului evenimentelor cultural-artistice, educative, sportive, de sănătate, tineret și turism

La angajare, personalului i-a fost adus la cunoștință Codul de conduită etică și profesională al instituției și a fost informat de către manager cu privire la necesitatea parcurgerii, însușirii și respectării procedurilor de sistem și operaționale după care își desfășoară activitatea instituția.

V. DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE

Dintre dificultățile întâmpinate la nivelul instituției în implementarea SNA, putem enumera:

- Instituție cu un număr mic de angajați;
- Personalul insuficient, în organigramă sunt 34 posturi, din care 31 posturi sunt ocupate, din cele 31 posturi ocupate, 27 posturi sunt angajați cu studii superioare;
- Datorită lipsei de personal raportată la nivelul ridicat de muncă și la numărul mare de evenimente organizate lunar, angajații sunt supraîncărcați cu sarcini suplimentare prin preluarea sarcinilor din fișele de post ale posturilor vacante, la care se adaugă atribuțiile privind monitorizarea SCIM și implementarea Planului de integritate privind SNA;
- Numărul de evenimente desfășurate la nivelul instituției noastre este unul foarte mare, cuprinzând colaborări cu unități administrativ-teritoriale din întreg județul, având câte 3 – 4 evenimente în fiecare weekend, mai ales în perioada de vară, când activitățile și concertele se dublează față de restul anului;
- Nivelul de pregătire al angajaților este uneori neadecvat îndeplinirii tuturor atribuțiilor privitoare la monitorizarea și implementarea SCIM și SNA, precum și la verificarea din punct de vedere tehnic a unor lucrări efectuate ori documente întocmite în acest sens;
- Lipsa formării profesionale datorată constrângerilor financiare instituționale și legislative.

Întocmit, consilier etică

Manager,